



Univerzita Palackého
v Olomouci

VNITŘNÍ NORMA UP

R-B-18/07-ÚZ03

**Řád vysokoškolské koleje
Univerzity Palackého v Olomouci
(3. úplné znění)**

Garant: ředitel SKM UP

Platnost: 2. května 2024

Účinnost: 3. května 2024

Řád vysokoškolské koleje Univerzity Palackého v Olomouci (3. úplné znění)

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Správa kolejí a menz Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „SKM UP“) je součástí (univerzitním zařízením) Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „UP“) a o její náplni činnosti, organizační struktuře, účelu zřízení a dalších záležitostech podrobně pojednává vnitřní norma UP *Statut Správy kolejí a menz UP* (dále jen „Statut SKM UP“).
2. Jedním ze základních účelů, za kterými je SKM UP zřízena, je zajišťování ubytování především studentů a dále též zaměstnanců UP a dalších osob.
3. SKM UP zajišťuje ubytování studentů v budovách, které jsou uvedeny jako koleje v *Organizačním řádu SKM UP*, který je přílohou č. 1 Statutu SKM UP (tyto budovy souhrnně dále jen „koleje“). SKM UP odpovídá za zabezpečení adekvátních podmínek pro ubytování, studium a odpočinek studentů na kolejích ubytovaných.
4. Řád vysokoškolské koleje UP (dále jen „řád“ či „tento řád“) upravuje proces a podmínky dlouhodobého ubytování studentů na kolejích, smlouvu o ubytování uzavíranou se studenty (dále jen „smlouva“), Statut Kolejní rady UP a další související záležitosti a činnosti s tím spojené.
5. Dlouhodobým ubytováním se rozumí ubytování na dobu delší než 30 dnů.
6. Studenty se, není-li v tomto řádu uvedeno jinak, rozumí:
 - a) studenti zapsaní ke studiu na některé z fakult UP včetně studentů cizojazyčných studijních programů UP,
 - b) uchazeči o studium na UP, jimž bylo doručeno rozhodnutí o přijetí a ještě nebyli zapsáni do studia na UP,
 - c) bývalí studenti UP, kteří ukončili studium na UP, a to nejdéle do konce června akademického roku, ve kterém se tak stalo.
7. Není-li v tomto řádu uvedeno jinak, použijí se jeho ustanovení vztahující se na studenty UP obdobně i na studenty jiných škol, kteří na UP pobývají v rámci svého zahraničního studijního či výměnného pobytu nebo mezinárodního programu – Erasmus apod. (dále jen jako „zahraniční studenti“).
8. Rektor UP je oprávněn případné specifické podmínky pro ubytování zahraničních studentů stanovit v samostatné vnitřní normě UP.
9. Podmínky krátkodobého ubytování studentů na kolejích a podmínky ubytování zaměstnanců UP a dalších osob stanoví samostatná vnitřní norma UP č. R-B-20/05 *Řád ubytování v objektech Správy kolejí a menz Univerzity Palackého v Olomouci*.
10. V návaznosti na tento řád je kvestor UP oprávněn určovat paušalizovanou výši náhrady škody způsobené studenty či jinými osobami na kolejích a stanovovat jiné podmínky pro ubytování na kolejích, a to vše zpravidla ve formě vnitřní normy SKM UP.
11. Ředitel SKM UP je oprávněn stanovit závazně pro studenty podmínky ubytování a pro další osoby podmínky pobytu na kolejích ve vnitřní normě SKM UP *Domovní řád VŠ koleje* a vydávat Ceník dalších služeb.
12. Tento řád i veškeré s ním související vnitřní normy a jiné dokumenty jsou studentům i dalším osobám nepřetržitě přístupné na webových stránkách UP.

Článek 2

Kapacita kolejí a zásady jejího naplňování

1. SKM UP má ve speciálních k tomu stavebně uzpůsobených pokojích vyhrazenou kapacitu pro ubytování osob se zdravotním znevýhodněním, jehož povaha to vyžaduje. Ubytovaní v jiných pokojích je možné pouze po domluvě s konkrétním studentem.
2. SKM UP vyhradí kapacitu pro ubytování zahraničních studentů a studentů cizojazyčných studijních programů UP, a to na základě žádostí fakult UP doručených SKM UP:
 - a) nejpozději do konce dubna předchozího akademického roku v případě studentů cizojazyčných studijních programů UP a
 - b) v případě zahraničních studentů nejpozději do konce listopadu téhož akademického roku pro studenty ubytované v letním semestru a do konce dubna předchozího akademického roku pro studenty ubytované v zimním semestru.
3. Ubytovaní jiných osob je možné jen tehdy, když není celá kapacita kolejí vyčerpána studenty.
4. SKM UP se snaží zajišťovat ubytování partnerských a manželských dvojic na dvoulůžkových pokojích podle aktuálních možností.
5. V případě, že se blíží úplné naplnění ubytovací kapacity kolejí, je SKM UP povinna učinit taková organizačnětechnická a procesní opatření, aby primárně byli podle transparentních podmínek ubytování studenti podle čl. 1 odst. 6 písm. b), sociálně a zdravotně znevýhodnění studenti a studenti se vzdálenějším či hůře dostupným místem trvalého pobytu.
6. Na kolejích či jejich částech, kde pokoje nemají samostatné hygienické zařízení, jsou muži a ženy ubytováni v oddělených částech.
7. Změna pokoje či koleje, kde je student ubytován, je možná po dohodě obou smluvních stran za poplatek nebo v dalších případech stanovených tímto řádem či ujednaných ve smlouvě.
8. SKM UP je oprávněna v mimořádných případech (zejména v období od 20. 6. do 15. 9.) omezit ubytování na některých či všech kolejích nebo jejich částech za předpokladu, že budou ubytování studenti o tomto informováni minimálně měsíc předem na nástěnkách v dotčených kolejích a na e-mail uvedený v ubytovacím elektronickém systému ISKAM (dále jen „systém“). Ubytovaným studentům bude nabídnuta náhradní kapacita kolejí; to neplatí v mimořádných nepředvídatelných případech.

Článek 3

Základní podmínky ubytování na kolejích

1. Počínaje měsícem dubnem mohou studenti žádat o uzavření smlouvy na další akademický rok prostřednictvím systému.
2. SKM UP vychází vstříc studentům aktuálně ubytovaným na kolejích a snaží se zajistit jim stejný pokoj, kde bydleli v přechodném akademickém roce. Podmínkou uzavření smlouvy s takovým studentem je skutečnost, že ke dni účinnosti této smlouvy má zaplacený veškerý splatný úhrady ubytování na kolejích (dále jen „kolejné“) a že má u SKM UP složenou jistotu v plné výši.
3. Žádosti o uzavření smlouvy na akademický rok, který již ke dni podání žádosti probíhá, se uspokojí podle aktuální volné kapacity kolejí.
4. Podmínky pro ubytování návštěv ubytovaných studentů, kteří mají v úmyslu zůstat na koleji přes noc, obsahuje smlouva.

Článek 4

Proces ubytování na kolejích

1. Podmínkou ubytování na kolejích je předchozí uzavření smlouvy prostřednictvím systému nebo uzavření smlouvy v listinné podobě. Vzor smlouvy je přílohou č. 1. Za překlad vzoru smlouvy do anglického jazyka odpovídá SKM UP, při čemž smlouva uzavíraná se studenty, kteří nejsou občany České republiky, se může v odůvodněných případech odchylovat od vzorové smlouvy.
2. Studenti se přihlašují do systému pod individuálním přihlašovacím jménem a unikátním heslem.
3. Po přihlášení v systému student může editovat své kontaktní a osobní údaje a je povinen je udržovat v aktuální podobě. Stejně tak je student povinen v systému průběžně sledovat údaje pro provádění plateb a aktuální stav svého konta studenta (bilanci dlužných, splatných a zaplacených částek).
4. Student v systému žádá o ubytování, tj. o rezervaci místa na koleji a o následné uzavření smlouvy. Tento proces probíhá tak, že jej systém po přihlášení vyzve k odsouhlasení zpracování osobních údajů (obdobný text jako v příslušném článku smlouvy – příloha č. 1).
Systém dále studentovi umožní, aby pro svou osobu vyznačil, že je osobou se zdravotním znevýhodněním.
5. Studentovi s vyplněnými údaji podle předchozích dvou odstavců systém umožní výběr dne počátku ubytování a výběr koleje a konkrétního pokoje v rámci jemu příslušející volné kapacity a provede předběžnou blokaci místa.
6. Následně systém studenta vyzve ke složení jistoty a sdělí mu platební podmínky. Výše jistoty je u konkrétního studenta stanovena na třicetnásobek denního kolejného a v systému je dostupná informace o jejím připsání na účet SKM UP. Jistota je vratná po skončení ubytování po odečtení případných dlužných částek (kolejného, poplatků, náhrady způsobené škody a sankcí v souladu se smlouvou), přičemž není dotčeno ustanovení odstavce 7.
7. Za složení jistoty se považuje u studentů na kolejích již ubytovaných i souhlas s ponecháním jistoty z předchozího období v případě, že je tato ke dni uzavření nové smlouvy v plné výši.
8. Nedojde-li ke složení jistoty nejpozději do 14 dnů ode dne provedení předběžné blokace, předběžná blokace zaniká. Informace o tom je studentovi, kterému bylo místo předběžně blokováno, systémem zpřístupněna.
9. Proces ubytování popsany v odstavcích 2 až 8 se zpravidla neužije při ubytování studenta cizojazyčného studijního programu UP a zahraničního studenta (čl. 1 odst. 7). V takových případech proces zajištění ubytování na kolejích vyřizuje odpovědný zaměstnanec Zahraničního oddělení Rektorátu UP či fakulty UP v součinnosti s příslušnou osobou za SKM UP.
10. Složení jistoty je nezbytnou podmínkou pro uzavření smlouvy.
11. Student se může na kolejích ubytovat nejdříve v den účinnosti smlouvy.

Článek 5

Smlouva o ubytování

1. Smlouva se uzavírá elektronicky prostřednictvím systému, ve výjimečných případech písemně v kanceláři SKM UP, nejpozději do 14 dnů ode dne rezervace ubytování.
2. V případě elektronického podpisu smlouvy se student přihlásí do systému, kde je mu zpřístupněn náhled smlouvy, jejíž přečtení student potvrdí označením políčka „Potvrzuji, že jsem se seznámil/a s obsahem smlouvy“. Smlouva je uzavřena kliknutím na tlačítko označené „Podepsat smlouvu“. Smlouvu je možno ze systému stáhnout a vytisknout.
3. Za UP je smlouvu oprávněn podepsat ředitel SKM UP či jím písemně pověřený zaměstnanec UP. Tytéž osoby jsou oprávněny za UP uzavírat dodatky smlouvy a smlouvu ukončovat či v souvislosti s tím jinak právně jednat za UP.
4. Výše kolejného je uvedena ve smlouvě a vychází z ceníku kolejného pro studenty (dále jen „ceník kolejného“) vydaného rektorem UP pro aktuální období.

5. Student je povinen jistotu v případě, že ji či její část SKM UP použije na úhradu dluhu studenta vůči SKM UP v souladu se smlouvou, doplnit do plné výše nejpozději do sedmi dnů ode dne, kdy je o jejím čerpání informován.
6. Na ubytování na kolejích není právní nárok a UP si vyhrazuje právo v případech zvláštního zřetele hodných neuzavřít smlouvu i se studentem, který splnil veškeré podmínky podle tohoto řádu.
7. Standardně je smlouva uzavírána na období od 1. 9. do 30. 6. roku následujícího. Smlouva může být uzavřena nejdéle na dobu jednoho roku (od 1. 9. do 31. 8.), přičemž k celoročnímu ubytování mohou být SKM UP vyčleněny jen některé koleje nebo jejich části.
8. Ubytování skončí uplynutím doby, na kterou bylo sjednáno, ze zákonných důvodů či jinými způsoby ujednanými ve smlouvě.

Článek 6

Ceník kolejného a platební podmínky

1. Kolejné je stanoveno s ohledem na standard ubytování pro celý akademický rok v aktuálním ceníku kolejného, který vydává rektor UP. Výše kolejného může být každoročně v odůvodněných případech měněna ve formě vydání nového ceníku kolejného, a to vždy nejpozději 31. 3. s účinností nejméně pro celý následující akademický rok.
2. Důvodem pro vydání nového ceníku kolejného může být inflace či jiný důvod, který považuje UP za podstatný.
3. Ceník kolejného navrhuje ředitel SKM UP. Návrh projednává s Kolejní radou UP (dále jen „KR UP“), která k němu dává svá doporučení v souladu s čl. 3 odst. 3 a násl. Statutu KR UP, který je přílohou č. 2 tohoto řádu.
4. Návrh ceníku kolejného schvaluje před vydáním rektorem UP Akademický senát UP (dále jen „AS UP“), který k němu rektorovi UP rovněž může předložit své připomínky.
5. Není-li návrh ceníku kolejného schválen AS UP, ředitel SKM UP musí vytvořit návrh nový a vypořádat připomínky AS UP a připomínky KR UP.
6. Vydání ceníku kolejného s účinky nastávajícími v průběhu akademického roku je možné pouze v případě změny sazby DPH. V tomto případě je rektor UP oprávněn v rozsahu změny sazby DPH ceník kolejného změnit svým rozhodnutím bez souhlasu AS UP a bez projednání v KR UP.
7. Kromě kolejného mohou být v souladu se smlouvou a vnitřními normami UP účtovány i další poplatky či jiné částky.
8. Ubytování studenti mohou hradit za podmínek uvedených ve smlouvě kolejné, poplatky a jiné platby bezhotovostní formou či v hotovosti.

Článek 7

Kolejní rada UP

1. Zřizuje se KR UP jako orgán studentské kolejni samosprávy a poradní orgán rektora UP.
2. Podrobnosti o pravomocích KR UP, volbě jejích členů, jejím jednacím řádu a dalších souvisejících záležitostech upravuje Statut KR UP, který je přílohou č. 2 tohoto řádu.

Článek 8

Přechodná ustanovení (normy v původním znění)

1. Na zbytek akademického roku 2017/2018 budou se studenty stávajícím způsobem uzavírány smlouvy podle hlavní normy UP č. B1-11/1-HN Řád vysokoškolské koleje Univerzity Palackého v Olomouci ze dne 10. května 2011, ve znění jeho novel č. 1 a č. 2 (dále jen „ŘVŠK 2011“).
2. Tento řád se v plném rozsahu uplatní na uzavírání smluv na akademický rok 2018/2019 a na proces ubytování s tím související.
3. Dokumenty, které byly KR UP předloženy k projednání přede dnem účinnosti tohoto řádu, budou KR UP projednány v souladu s ŘVŠK 2011.

Článek 9

Závěrečná a zrušovací ustanovení (normy v původním znění)

1. Přílohami tohoto řádu jsou příloha č. 1 – Vzor smlouvy o ubytování a příloha č. 2 – Statut Kolejní rady UP.
2. Tento řád byl schválen podle článku 57 odst. 2 Statutu UP Akademickým senátem UP dne 7. února 2018.
3. Tento řád nabývá platnosti dnem jeho zveřejnění.
4. Tento řád nabývá účinnosti sedmým dnem po nabytí platnosti.
5. Zrušuje se hlavní norma UP č. B1-11/1-HN Řád vysokoškolské koleje Univerzity Palackého v Olomouci ze dne 10. května 2011, ve znění jeho novel č. 1 a č. 2.

* * *

Novela č. 1 byla schválena podle čl. 57 odst. 2 Statutu UP Akademickým senátem UP dne 20. května 2020 a nabyla účinnosti 24. června 2020.

Novela č. 2 byla schválena podle čl. 57 odst. 2 Statutu UP Akademickým senátem UP dne 29. března 2023 a nabyla účinnosti 5. dubna 2023.

Novela č. 3 byla schválena podle čl. 57 odst. 2 Statutu UP Akademickým senátem UP dne 17. dubna 2024 a nabyla účinnosti 3. května 2024.

Toto úplné znění je vytvořeno ke dni účinnosti novely č. 3 Řádu vysokoškolské koleje Univerzity Palackého v Olomouci, tedy ke dni 3. května 2024 Evou Stehlíkovou, asistentkou Právního oddělení UP.

JUDr. Zdenka Papoušková, Ph.D., v. r.
prorektorka pro legislativu a organizaci

Příloha č. 1 Řádu vysokoškolské koleje UP**SMLOUVA O UBYTOVÁNÍ**

Univerzita Palackého v Olomouci
veřejná vysoká škola, právnická osoba podnikající na základě živnostenského oprávnění
Křížkovského 511/8, 779 00 Olomouc
IČO: 61989592, DIČ: CZ61989592
zastoupená ředitelem Správy kolejí a menz Univerzity Palackého v Olomouci
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s., číslo účtu: 19-1146360257/0100
(dále jen „ubytovatel“)

a

(.....titul, jméno, příjmení.....)

číslo průkazu totožnosti:

datum narození:

státní příslušnost:

trvalé bydliště:

pohlaví:

fakulta: ročník:

e-mailová adresa: telefon

(dále jen „ubytovaný“)

uzavírají podle ustanovení § 2326 až 2331 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto

smlouvu o ubytování (dále jen „smlouva“):

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. V souladu s Řádem vysokoškolské koleje Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „ŘVŠK“) ubytovatel poskytuje ubytovanému přechodně ubytování v pokoji č. na koleji, na adrese (dále jen „pokoj“).
2. Ubytování bude poskytováno v pokoji a prostorách určených ke společnému užívání v rámci buňky, náleží-li k pokoji, (společně dále jen jako „prostory“) na dobu určitou: tj. od: do:
3. Ubytovaný se zavazuje za ubytování ubytovateli platit cenu za ubytování (dále jen „kolejné“) za podmínek níže uvedených.

Článek 2

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Ubytovatel se zavazuje odevzdat ubytovanému prostory ve stavu způsobilém pro řádné užívání.
2. Ubytovaný má právo užívat vybavení prostor, jež je uvedeno v inventárním seznamu v prostorách umístěném.
3. Ubytovaný se zejména zavazuje, že:
 - a) se během ubytování bude řídit Domovním řádem VŠ koleje, ŘVŠK, Pravidly užívání počítačových sítí a provozování programového vybavení UP a dalšími vnitřními normami UP a SKM UP (společně dále jen „související normy UP“) a především touto smlouvou,
 - b) nepřenechá prostory do užívání jiné osobě ani jí neumožní jejich užívání v rozporu s čl. 3 odst. 2 této smlouvy,
 - c) bude užívat výhradně pokoj uvedený v čl. 1 odst. 1 této smlouvy, prostory určené ke společnému užívání v rámci buňky a prostory určené ke společnému užívání v rámci koleje,
 - d) předá ubytovateli prostory při ukončení ubytování ve stavu, v jakém je převzal, bez závad, poškození a v původním dispozičním řešení,
 - e) uhradí v případě zaviněného poškození majetku ubytovatele vzniklou škodu nejpozději do tří dnů po doručení vyčíslení výše škody ubytovanému,
 - f) přeruší ubytování v koleji při závažném infekčním onemocnění a bude po dobu přerušování hradit kolejné,
 - g) neprodleně nahlásí změnu osobních údajů uvedených v záhlaví této smlouvy,
 - h) bude dodržovat další povinnosti ubytovaného uvedené v Domovním řádu VŠ koleje.
4. Ubytovatel je oprávněn vstoupit do prostor bez vědomí či přítomnosti ubytovaného pouze v případech, kdy dojde k ohrožení života a zdraví osob, či nebezpečí vzniku značné škody na majetku ubytovatele a za účelem provádění oprav a kontrol čistoty, pořádku, bezpečnosti a dodržování nočního klidu a dalších povinností vyplývajících z Domovního řádu VŠ koleje. Inventarizace a revize může být provedena poté, co je oznámena nejméně sedm dnů předem vyvěšením informace na nástěnce na příslušné koleji. Tím není dotčeno provádění úklidu v prostorách určených ke společnému užívání v rámci buňky, náleží-li k pokoji.

Článek 3

Další ujednání

1. Zahájení ubytování je možné nejdříve v den uvedený v čl. 1 odst. 2 této smlouvy jako den počátku ubytování.
2. Ubytovaný je oprávněn se souhlasem ubytovatele ubytovat na pokoji osoby na koleji neubytované či osoby ubytované na jiné koleji (dále jen „návštěva“) v čase 24:00–7:00, a to za současného splnění všech dále uvedených podmínek:
 - a) návštěva bude předem za přítomnosti ubytovaného zapsána na recepci příslušné koleje pověřenou osobou ubytovatele do systému,
 - b) návštěva prokáže pověřené osobě ubytovatele svou totožnost předložením občanského průkazu, cestovního pasu či průkazu studenta UP,
 - c) návštěva zaplatí při zápisu do systému úplaty za ubytování ve výši kolejného podle čl. 4 odst. 1 této smlouvy,
 - d) doba pobytu nesmí přesáhnout tři po sobě jdoucí noci a současně maximálně dvanáct nocí v měsíci,
 - e) v případě, že na buňce (pokoji) jsou současně ubytovány na základě smluv s ubytovatelem další osoby, ubytovaný doloží pověřené osobě ubytovatele jejich předchozí souhlas,
 - f) ubytovaný seznámí návštěvu se všemi podmínkami, které se na ubytování na kolejích vztahují, a odpovídá za jejich dodržování návštěvou a případnou sankci za jejich porušení či jí způsobenou škodu se zavazuje uhradit, jako by jí způsobil sám.

3. Ubytováný je oprávněn po zaplacení aktuální ceny uvedené v Ceníku dalších služeb čerpat i jiné služby ubytovatele nad rámec této smlouvy.
4. Ubytováný se zavazuje:
 - a) na výzvu ubytovatele přerušit ubytování z mimořádných nepředvídatelných důvodů, nejvýše však na 10 dnů, přičemž po tuto dobu nemá ubytovatel právo na úhradu kolejného,
 - b) změnit místo ubytování na náhradní pokoj (kolej) určený ubytovatelem:
 - i. v případě podle písm. a), kdy mu tuto alternativu ubytovatel nabídne (ubytovaný neplatí kolejné vyšší než podle této smlouvy),
 - ii. v období od 20. 6. do 15. 9. z provozních důvodů ubytovatele v souladu s čl. 2 odst. 8 ŘVŠK,
 - iii. v období září až červen ze závažných provozních důvodů ubytovatele v souladu s čl. 2 odst. 8 ŘVŠK,
 - iv. v případě, kdy zaniknou smluvní závazky mezi ubytovatelem a osobami společně s ubytovaným obývacími pokoj (buňku) a kdy současně neprodleně poté nedojde k obsazení uvolněného místa jinou osobou nebo k uzavření dodatku této smlouvy, kterým se zvýší kolejné tak, aby odpovídalo tomu, kolik osob aktuálně pokoj (buňku) obývá.

Článek 4

Kolejné, platební podmínky, jistota

1. Kolejné činí,- Kč denně vč. DPH, přičemž výše kolejného vychází z aktuálního Ceníku kolejného. Ubytováný bere na vědomí, že je ubytovatel za dobu trvání závazku podle této smlouvy oprávněn výši kolejného měnit vydáním nového Ceníku kolejného pouze v případě změny sazby DPH, přičemž o této změně je ubytovatel povinen ubytovaného neprodleně informovat na e-mail uvedený v systému a na nástěnkách na kolejích.
2. Ubytováný se zavazuje platit kolejné za celou dobu, na kterou bylo ubytování touto smlouvou sjednáno, a to i za dobu, kdy nebude v prostorách fyzicky přítomen, nedojde-li k zániku závazku z této smlouvy. Toto ujednání se nevztahuje na případ přerušování ubytování z důvodu na straně ubytovatele uvedený v čl. 3 odst. 4 písm. a) této smlouvy.
3. Kolejné je splatné do patnáctého dne měsíce, za nějž se kolejné platí; v případě pozdějšího dne zahájení ubytování než patnáctého dne v měsíci je kolejné splatné nejpozději v den zahájení ubytování. Okamžikem zaplacení se rozumí připsání peněz na účet SKM UP.
4. Ubytováný může kolejné a další částky (pokuty, úroky z prodlení, poplatky, náhradu škody) platit:
 - a) bezhotovostně (zpravidla formou inkasní platby nebo platby online v systému); variabilní symbol platby je povinný údaj, slouží k jednoznačné identifikaci ubytovaného (plátce) a je dostupný v systému,
 - b) použitím platební karty na místech, kde to dovoluje technické vybavení ubytovatele,
 - c) v hotovosti na recepci koleje.
5. Ubytovatel podpisem této smlouvy potvrzuje, že ubytovaným byla složena částka odpovídající jistotě, která činí třicetinasobek denního kolejného.
6. Ubytovatel vrátí jistotu ubytovanému nejpozději do čtrnácti dnů po zániku závazku z této smlouvy, a to ve výši, která odpovídá jejímu aktuálnímu stavu po čerpání podle následujícího odstavce. Předchozí věta neplatí v případě, kdy ubytovaný souhlasí s tím, aby si ubytovatel jistotu nechal složenu v souvislosti s uzavřením další smlouvy o ubytování.
7. Jistotu je oprávněn ubytovatel čerpat ve formě jednostranného započtení na úhradu:
 - a) splatných škod na svém majetku, které byly zaviněny ubytovaným,
 - b) splatných poplatků a pokut,
 - c) kolejného, a to nejdříve dnem ukončení závazku podle této smlouvy.
8. O čerpání jistoty zpraví ubytovatel ubytovaného prostřednictvím systému (konta ubytovaného).

9. Ubytovaný je v případě čerpání jistoty či její části povinen jistotu doplnit do plné výše, a to nejpozději do sedmi dnů od doručení oznámení o jejím čerpání.
10. Ubytovaný souhlasí s tím, že ubytovatel vždy použije jím provedenou platbu na úhradu nejdříve splatné částky.

Článek 5 Skončení ubytování

1. Závazek založený touto smlouvou zaniká:
 - a) uplynutím doby, na kterou bylo ubytování smlouvou sjednáno,
 - b) naplněním rozvazovací podmínky podle odst. 2 tohoto článku smlouvy,
 - c) odstoupením od smlouvy ze strany ubytovatele podle odst. 3 tohoto článku smlouvy,
 - d) písemnou výpovědí ze strany ubytovaného v souladu s odst. 5 a 6 tohoto článku smlouvy,
 - e) nenastoupením k ubytování v den dohodnutý ve smlouvě jako den zahájení ubytování, aniž by byla smlouva vypovězena, pokud do následujícího dne nesdělí ubytovaný důvod nenastoupení.
2. Smluvní strany si výslovně ujednaly rozvazovací podmínku, že závazek založený touto smlouvou zaniká:
 - a) dnem, kdy ubytovaný odmítne náhradní ubytování podle čl. 3 odst. 4 této smlouvy,
 - b) dnem právní moci rozhodnutí správního úřadu o havarijním stavu budovy koleje či obdobně závažného rozhodnutí.
3. Smluvní strany si výslovně podle § 2001 občanského zákoníku ujednaly, že je ubytovatel oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže ubytovaný:
 - a) poruší některou z povinností uvedených v této smlouvě nebo Domovním řádu VŠ koleje,
 - b) je v daný okamžik v prodlení se zaplacením částky celkem přesahující třicetinasobek denního kolejného,
 - c) hrubě porušuje dobré mravy nebo jinak hrubě porušuje své povinnosti vyplývající z této smlouvy či souvisejících norem UP, včetně požárních, bezpečnostních a hygienických předpisů, a to zejména tím, že pobývá v prostorách kolejí pod vlivem alkoholu, omamných či psychotropních látek, omezuje nad míru přiměřenou poměrům práva dalších ubytovaných osob, dopustí se vandalismu, fyzického násilí či hrubé neslušnosti na kolejích či v jiných nemovitostech ubytovatele,
 - d) ukončí studium na UP.
4. Oznámení o odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a prokazatelně doručeno ubytovanému. V oznámení musí být obsaženo odůvodnění odstoupení od smlouvy s odkazem na příslušné ujednání této smlouvy, které ubytovaný porušil. Závazek založený touto smlouvou zaniká v případě odstoupení od smlouvy 10 dní po doručení oznámení o odstoupení ubytovanému.
5. Ubytovaný je oprávněn vypovědět tuto smlouvu i bez uvedení důvodu, a to pouze písemnou formou. Výpovědní doba je jeden měsíc, počíná běžet prvním kalendářním dnem v měsíci následujícím po doručení výpovědi ubytovateli. Výpovědní doba se uplatní vždy s výjimkou postupu podle odst. 6 tohoto článku smlouvy.
6. Vypoví-li ubytovaný smlouvu v době od 1. 8. do 15. 9., smlouva je vypovězena dnem doručení výpovědi bez výpovědní doby a uhrazená jistota propadá ve prospěch ubytovatele ve výši 50 %. Vypoví-li ubytovaný smlouvu v době od 16. 9. do 30. 9., smlouva je vypovězena dnem doručení výpovědi bez výpovědní doby a jistota propadá ve prospěch ubytovatele ve výši 100 %.
7. V případě nenastoupení k ubytování podle odst. 1 písm. e) tohoto článku smlouvy se přiměřeně uplatní odst. 6 tohoto článku smlouvy.
8. Ubytovaný se zavazuje za dny, kdy bude užívat pokoj po skončení závazku založeného touto smlouvou, uhradit bezdůvodné obohacení, které se rovná ceně ubytování na kolejích podle ceníku pro krátkodobé ubytování studentů, a to obdobně za podmínek, jak stanoví tato smlouva pro platbu kolejného.

Článek 6

Sankce

1. Ubytovatel je oprávněn požadovat po ubytovaném zaplacení pokut uvedených v Ceníku dalších služeb a poplatků na vysokoškolských kolejích Univerzity Palackého v Olomouci. Ubytovaný se zavazuje v případě porušení svých smluvních povinností tyto pokuty ubytovateli zaplatit.
2. Pokuty jsou splatné nejpozději do sedmi dnů ode dne vytvoření pohledávky v systému.
3. Ustanovení § 2050 občanského zákoníku se neužije a ubytovatel je oprávněn uplatnit vůči ubytovanému náhradu škody ve výši, která přesahuje pokuty.

Článek 7

Zpracování osobních údajů

1. Ubytovaný podpisem této smlouvy bere na vědomí, že jeho osobní údaje jsou zpracovávány ubytovatelem za účelem procesu vedoucího k uzavření smlouvy o ubytování, pro účely vedení evidence o ubytovaných osobách, vedení evidence o neubytovaných žadatelích o ubytování a pro účely vedení evidence nezaplaceného kolejného a dalších plateb s ubytováním souvisejících.
2. Ubytovaný bere na vědomí, že další informace o zpracování osobních údajů jsou dostupné na internetových stránkách ubytovatele (<http://skm.upol.cz>).
3. Osobní údaje bude ubytovatel zpracovávat po dobu nejdéle deseti let ode dne účinnosti této smlouvy.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. V případě elektronického podpisu smlouvy prostřednictvím systému je smlouva po dobu trvání závazku v systému k dispozici ke stažení a vytištění.
2. V případě podpisu písemného vyhotovení smlouvy je smlouva sepsána ve dvou vyhotoveních s povahou originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom. Případné další písemnosti se doručují na adresy smluvních stran uvedené v záhlaví této smlouvy a ubytovanému případně též na adresu aktuálně uvedenou v systému, v elektronickém informačním systému STAG nebo na adresu uvedenou v čl. 1 odst. 1 této smlouvy. Důležité písemnosti, zejména právní jednání, se doručují na doručenkou do vlastních rukou.
3. Práva a povinnosti touto smlouvou založené a jí výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, především občanským zákoníkem.
4. Jakékoliv změny této smlouvy je možné činit pouze formou písemných, datovaných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami na jedné listině.
5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
6. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu řádně přečetly, porozuměly jejímu obsahu a na důkaz toho připojují své podpisy.
7. Veškeré související normy UP jsou nepřetržitě dostupné na webové adrese <https://skm.upol.cz/dokumenty/> a zavazují ubytovaného, jako by byly přílohou této smlouvy, a to zejména Ceník kolejného, Ceník dalších služeb a Domovní řád VŠ koleje. Ubytovaný prohlašuje, že byl s tímto předem seznámen a že se se souvisejícími normami UP seznámil a je si vědom případných důsledků, které z jejich porušení plynou.

8. Ubytovaný dále prohlašuje, že se ke dni podpisu této smlouvy seznámil s vnitřními předpisy a normami UP týkajícími se požární ochrany, jakož i se zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.

V Olomouci dne

V dne

za ubytovatele

ubytovaný

Příloha č. 2 Řádu vysokoškolské koleje UP**Statut Kolejní rady Univerzity Palackého v Olomouci****Článek 1****Studentská kolejní samospráva**

- 1) Orgánem studentské kolejní samosprávy na Univerzitě Palackého v Olomouci (dále jen „UP“) je Kolejní rada UP (dále jen „KR UP“). KR UP je poradním orgánem rektora UP a řídí se Statutem Kolejní rady Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „statut“).
- 2) KR UP zejména zastupuje ubytované studenty při jednáních s vedením Správy kolejí a menz UP (dále jen „SKM UP“) nebo s vedením UP, přispívá k udržení požadované úrovně bezpečnosti v areálech kolejí UP, vyjadřuje se k fungování stravovacích služeb SKM UP a vykonává další činnosti spojené s organizací ubytování na kolejích podle tohoto statutu.
- 3) KR UP je volena studenty ubytovanými na kolejích z řad studentů ubytovaných na kolejích. Členem KR UP je rovněž student studijního programu UP uskutečňovaného v cizím jazyce jmenovaný vedoucím Zahraničního oddělení Rektorátu UP (dále jen „zahraniční student“) z těch studentů-cizinců, kteří jsou ubytováni na kolejích.
- 4) Každá samostatná kolej je v KR UP zastoupena jedním řádně zvoleným zástupcem (členem KR UP). Samostatnou kolejí se pro tyto účely rozumí:
 - a) Kolej 17. listopadu,
 - b) Kolej Šmeralova,
 - c) Kolej Generála Svobody blok A,
 - d) Kolej Generála Svobody blok B,
 - e) Kolej J. L. Fischera blok A,
 - f) Kolej J. L. Fischera blok B,
 - g) Kolej Bedřicha Václavka blok A,
 - h) Kolej Bedřicha Václavka blok C,
 - i) Kolej Neředín 1,
 - j) Kolej Neředín 2,
 - k) Kolej Neředín 3,
 - l) Kolej Neředín 4,
 - m) Kolej Chválkovice,
 - n) Kolej Evžena Rošického.
- 5) V případě, kdy se zástupce nepodaří na dané koleji zvolit ani v doplňovacích volbách do KR UP podle čl. 2 statutu, je kolej zastoupena zástupcem protějšího bloku koleje. Není-li takový zástupce, je kolej zastoupena dobrovolníkem z řady členů KR UP. Není-li takový dobrovolník, je zastoupena místopředsdou KR UP.
- 6) Člen KR UP může na dobu své nepřítomnosti ustanovit svého zástupce, a to písemným prohlášením adresovaným předsdovi KR UP. Zastoupený člen KR UP tuto skutečnost rovněž vhodným způsobem (např. na nástěnce na koleji) oznámí studentům koleje, za kterou byl zvolen.

Článek 2**Volební řád Kolejní rady UP**

- 1) Funkční období členů KR UP činí dva roky.
- 2) Volby do KR UP se konají elektronicky. Volby do KR UP jsou jednokolové, zástupcem každé koleje je zvolen ten kandidát, který ve volbách do KR UP na dané koleji získal nejvyšší počet hlasů oprávněných voličů.

- 3) Volby do KR UP, včetně stanovení jejich konkrétní podoby a stanovení způsobu určení skrutátorů pro sčítání hlasů, organizuje odstupující KR UP. Časový harmonogram voleb do KR UP přitom zpracuje tak, aby proběhly nejpozději do 20. října roku, v němž má uplynout řádné funkční období členů KR UP.
- 4) Oznámení o termínu voleb, včetně termínu, do kterého je možno navrhovat kandidáty na členy KR UP, musí být na jednotlivých kolejích viditelně zveřejněno na nástěnce, umístěné na viditelném místě blízko vchodu do koleje a způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to nejméně 7 dnů před konáním voleb do KR UP. Seznam navržených kandidátů musí být způsobem umožňujícím dálkový přístup zveřejněn nejméně 24 hodin před započítáním voleb do KR UP. SKM UP na základě podnětu předsedy KR UP zajistí zveřejnění oznámení podle předchozí věty také na webových stránkách SKM UP. Volby do KR UP se nesmějí konat v den pracovního klidu a v den jemu bezprostředně předcházející.
- 5) Výsledky voleb do KR UP je nutno vyhlásit nejpozději do 24 hodin od jejich ukončení způsobem umožňujícím dálkový přístup. Odstupující KR UP přitom sepiše o průběhu voleb zápis, v němž u každé koleje uvede zejména pořadí kandidátů včetně kandidátů neúspěšných, počet hlasů, které obdrželi, počet oprávněných voličů, dobu, kdy volby do KR UP probíhaly, a jména skrutátorů. Zápis podepisuje předseda odstupující KR UP a všichni skrutátoři, kteří organizovali volbu do KR UP na dané koleji. Celkovou zprávu o průběhu voleb do KR UP podepisuje jen předseda odstupující KR UP a přikládá k ní dílčí zápisy z voleb do KR UP na jednotlivých kolejích. Předseda odstupující KR UP zápis se zprávou neprodleně doručí řediteli SKM UP a předsedovi Akademického senátu UP (dále jen „AS UP“) prostřednictvím Kanceláře AS UP.
- 6) Mandát členů KR UP končí zvolením nové KR UP, neskončil-li již podle ustanovení odstavce 7.
- 7) Funkční období členů KR UP zaniká a ustanoví se mimořádná volební komise:
 - a) nedojde-li ke konání voleb do KR UP do 31. října roku, v němž má uplynout řádné funkční období členů KR UP, nebo
 - b) není-li do 10 pracovních dnů ode dne konání voleb vyhlášen výsledek voleb do KR UP či doručen zápis o průběhu voleb do KR UP s náležitostmi podle odstavce 5 předsedovi AS UP,
 - c) jakož i kdykoli v případě, že po dobu nejméně 3 měsíců nebyl zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup žádný zápis ze zasedání KR UP. Běh lhůty se v období od 1. 7. do 31. 8. daného kalendářního roku přerušuje.
- 8) Mimořádnou volební komisi v počtu minimálně 3 členů jmenuje z řad studentů UP předseda AS UP po projednání se senátory AS UP z řad studentů. Mimořádná volební komise organizuje volby do KR UP. Volby do KR UP proběhnou v souladu s odstavcem 4. Pro vyhlášení výsledků voleb, vyhotovení zápisu a jeho doručení za účelem zveřejnění řediteli SKM UP a předsedovi AS UP se použije odstavec 5, přičemž úkoly odstupující KR UP plní mimořádná volební komise.
- 9) Za kterékoli ze situací popsaných v odstavci 7 je rektor UP oprávněn jmenovat z řad studentů UP ubytovaných na kolejích mimořádnou KR UP. Mimořádná KR UP má postavení KR UP podle tohoto statutu. Mandát mimořádné KR UP zaniká zvolením KR UP vzešlé z voleb do KR UP podle odstavce 8. Členství v mimořádné volební komisi je neslučitelné s členstvím v mimořádné KR UP.
- 10) Na svém ustavujícím zasedání, které svolá bez zbytečného odkladu po volbách do KR UP předseda odstupující KR UP, si KR UP zvolí ze svého středu předsedu a místopředsedu; nesvolá-li předseda odstupující KR UP ustavující zasedání nejpozději do 5 dnů od vyhlášení výsledků voleb do KR UP, učiní tak předseda AS UP. Zahraniční student a jeho zástupce nemají aktivní ani pasivní volební legitimaci. KR UP dále rozhodne o organizaci doplňovacích voleb do KR UP na kolejích, kde nebyl v řádných volbách do KR UP zvolen jejich zástupce. Doplňovací volby do KR UP se musí konat do 14 dnů od ustavujícího zasedání KR UP. Pro doplňovací volby do KR UP se použijí odstavce 4 a 5.
- 11) Každý student UP ubytovaný ke dni voleb na koleji nebo člen odstupující KR UP může podat do 3 dnů ode dne zveřejnění výsledků námitku proti průběhu voleb do KR UP. Tato námitka se podává předsedovi AS UP. Předseda AS UP předloží námitku AS UP, který může ze závažných důvodů spočívajících v nedodržení postupu při organizaci a průběhu voleb do KR UP prohlásit volby do KR UP za neplatné. V tom případě se postupuje přiměřeně podle odstavců 7 a 8.
- 12) Jednotlivému členovi KR UP je možné vyslovit nedůvěru. Nedůvěru mohou vyslovit studenti ubytovaní na příslušné koleji hlasováním, které se přiměřeně řídí ustanoveními tohoto článku o volbách

- do KR UP; to se netýká zahraničního studenta. Mandát člena KR UP zaniká, hlasuje-li pro vyslovení nedůvěry nadpoloviční většina hlasujících, byla-li účast při hlasování alespoň 20 % studentů ubytovaných na dané koleji.
- 13) Na prvním zasedání druhého roku funkčního období KR UP dá předseda KR UP hlasovat o vyslovení důvěry předsedovi a místopředsedovi KR UP. Pro vyslovení důvěry je třeba nadpoloviční většina přítomných členů KR UP. V případě nevyslovení důvěry se použije odstavec 10 věta první obdobně. Zahraniční student nemá hlasovací právo.
 - 14) V případě, že na počátku druhého roku funkčního období KR UP nejsou v KR UP svým zástupcem zastoupeny všechny koleje, vyhlásí předseda KR UP doplňovací volby do KR UP na nezastoupených kolejích. Mandát takto zvoleného člena končí s mandátem řádně zvolené KR UP.
 - 15) Na kterémkoli zasedání KR UP může člen KR UP dát hlasovat o nedůvěře vedení KR UP. Pro vyslovení nedůvěry je třeba nadpoloviční většina všech zvolených členů KR UP. V případě vyslovení nedůvěry se použije odstavec 10 obdobně.
 - 16) Mandát člena KR UP taktéž zaniká:
 - a) dnem ukončení studia na UP,
 - b) dnem ukončení smlouvy o ubytování člena KR UP na kolejích UP za předpokladu, že k tomuto dni člen KR UP nemá uzavřenu smlouvu o ubytování na kolejích na další akademický rok (navazující období),
 - c) dnem doručení oznámení o rezignaci (vzdání se funkce) člena KR UP předsedovi KR UP,
 - d) dnem doručení výsledku hlasování, ve kterém byla vyslovena nedůvěra podle odstavce 12, předsedovi KR UP.
 - 17) Mandát zahraničního studenta zaniká stejně jako v odstavci 16, vyjma písm. d). Mandát zahraničního studenta zaniká také odvoláním z funkce vedoucím Zahraničního oddělení Rektorátu UP na odůvodněný návrh předsedy KR UP.
 - 18) Zanikl-li mandát člena KR UP, na nejbližším zasedání navrhne předseda KR UP uspořádání doplňovacích voleb. K přijetí usnesení o konání doplňovacích voleb do KR UP je zapotřebí nadpoloviční většina všech členů KR UP.

Článek 3 **Činnost Kolejní rady UP**

- 1) KR UP plní funkci prostředníka mezi SKM UP a ubytovanými studenty, dohlíží na dodržování práv a povinností studentů, které vyplývají z Řádu vysokoškolské koleje UP, Domovního řádu VŠ koleje, smluv o ubytování a Řádu menzy UP.
- 2) SKM UP poskytuje KR UP zázemí pro její činnost – místnost s připojením k internetu a základní kancelářské potřeby a zajistí tisk potřebných dokumentů (zpráva o činnosti KR UP a zpráva o průběhu voleb do KR UP). Tisk ostatních materiálů KR UP bude SKM UP zajištěn pouze na základě dohody s ředitelem SKM UP.
- 3) Předseda a místopředseda KR UP po posledním jednání v daném akademickém roce vyhotovují zprávu o činnosti KR UP za daný akademický rok. Po jejím vyhotovení ji předseda KR UP dává ke schválení členům KR UP. Člen KR UP se prostřednictvím elektronické pošty nebo jiného prostředku dálkové komunikace, který byl předsedou KR UP určen spolu se zaslou zprávu o činnosti, vyjádří, zda s ní souhlasí, nesouhlasí nebo se zdržuje hlasování, přičemž své rozhodnutí adresuje předsedovi KR UP. Pokud se člen KR UP ve lhůtě sedmi dnů nevyjádří, popřípadě není-li jeho vyjádření jasné a srozumitelné, má se za to, že se hlasování zdržel. Předseda KR UP zprávu o činnosti po jejím schválení předkládá rektorovi UP. Zpráva o činnosti KR UP je rovněž zveřejněna způsobem umožňující dálkový přístup. Zpráva o činnosti obsahuje zejména:
 - a) shrnutí práce KR UP v daném akademickém roce,
 - b) seznam všech přijatých usnesení,
 - c) všechny zápisy ze zasedání KR UP konané v daném akademickém roce.

- 4) KR UP projednává návrhy níže uvedených dokumentů, jejich změn a dává k nim svá doporučení:
 - a) Řád vysokoškolské koleje UP,
 - b) Domovní řád VŠ koleje,
 - c) Ceník kolejného pro studenty,
 - d) jiné vnitřní normy SKM UP či UP, které se vztahují k ubytování studentů na kolejích.
- 5) Zpracovatel dokumentů uvedených v odstavci 4 předkládá uvedené dokumenty ve finálním znění před jejich schválením příslušným orgánem UP, a to k rukám předsedy KR UP:
 - a) u dokumentů podle odstavce 4 písm. a) a c) nejpozději 15 dnů před následujícím zasedáním KR UP a
 - b) u dokumentů podle odstavce 4 písm. b) a d) nejpozději 8 dnů před následujícím zasedáním KR UP.
- 6) KR UP předložený dokument musí projednat a zaslat předkladateli zápis ze svého zasedání s doporučeními, a to nejpozději v den bezprostředně následující po dni zasedání KR UP. V případě zmeškání této lhůty se předpokládá kladné stanovisko KR UP k dokumentu bez připomínek. KR UP musí mít příležitost dokument uvedený v odstavci 4 projednat. V případě, že KR UP nebudou předloženy dokumenty uvedené v odstavci 4 ve lhůtách stanovených v odstavci 5, má se za to, že KR UP schválení dokumentu nedoporučuje.
- 7) Zpracovatel dokumentu do stanoviska podle odstavce 6 zpracuje doporučení KR UP či je spolu s dokumentem předloží se svými případnými reakcemi orgánu UP, který dokument schvaluje. Tento orgán připomínky vypořádá.
- 8) Povinností KR UP je informovat ubytované studenty o zasedáních KR UP a jejich termínech a místech nejpozději týden před zasedáním KR UP. O ustavujícím zasedání KR UP podle čl. 2 odstavec 10 informuje předseda odstupující KR UP bez zbytečného odkladu.

Článek 4

Jednací řád Kolejní rady UP

- 1) Členové KR UP jednájí aktivně v zájmu ubytovaných studentů a respektují oprávněné zájmy UP.
- 2) Zahraniční student hájí zájmy studentů studujících na UP v studijních programech uskutečňovaných v cizím jazyce a ubytovaných na kolejích UP.
- 3) Zasedání KR UP jsou veřejná a konají se zpravidla jednou měsíčně. Termín a místo konání následujícího řádného zasedání KR UP stanoví předseda KR UP po rozpravě na zasedání KR UP a do pěti dnů po zasedání jej zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- 4) Mimořádné zasedání KR UP svolá předseda KR UP bez zbytečného odkladu po obdržení písemné žádosti o svolání zasedání (dále jen „žádost“). Žádost může podat alespoň jedna čtvrtina členů KR UP; předmětem žádosti mohou být pouze záležitosti, které se týkají důležitých zájmů ubytovaných a nenesou odkladu do nejbližšího řádného zasedání. Součástí žádosti je písemné odůvodnění takové žádosti vypracované žadatelem a projednané s předsedou KR UP.

Mimořádné zasedání KR UP svolá předseda KR UP tak, aby se konalo nejpozději do 14 dnů od obdržení žádosti. Pokud se zasedání uskuteční ve lhůtě do sedmi dnů, předseda KR UP o zasedání informuje ubytované bez zbytečného odkladu.
- 5) Každý ubytovaný student má právo na projednání své záležitosti ve věcech ubytování na zasedání KR UP. Každý ubytovaný student má rovněž právo vznést dotaz na KR UP a má právo na odpověď od KR UP ve věcech ubytování způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to bez zbytečného odkladu.
- 6) Předseda (v jeho nepřítomnosti místopředseda) KR UP svolává zasedání KR UP ve spolupráci s vedením SKM UP, řídí je a ve spolupráci s vedením SKM UP zajišťuje pořízení zápisu ze zasedání. Podkladem pro jeho vyhotovení je zvukový záznam pořízený předsedou KR UP. Tento záznam předseda KR UP uchovává do okamžiku zveřejnění zápisu podle odstavce 9. Předseda (v jeho nepřítomnosti místopředseda) KR UP vysílá zástupce KR UP na jednání Kontrolní komise stravovacího provozu.
- 7) KR UP je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina zvolených členů KR UP.

- 8) Usnesení KR UP má povahu doporučení. Usnesení KR UP je platné, pokud se pro ně vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů KR UP. Usnesení musí být formulováno písemně a uvedeno v zápisu ze zasedání.
- 9) Zápisy ze zasedání KR UP se zveřejňují způsobem umožňujícím dálkový přístup a spolu s prezenčními listinami se ukládají u ředitele SKM UP, v Kanceláři AS UP a do interního úložiště dokumentů a slouží jako doklad o přijatých doporučeních a aktivitě členů KR UP.

Článek 5 **Přechodná ustanovení**

- 1) Mandát člena KR UP zvoleného v období, kdy statut KR UP účinný v době zvolení stanovil, že funkční období členů činí jeden rok, zanikne v souladu s úpravou členství člena KR UP účinnou v době jeho zvolení (funkční období se neprodlužuje).