



Zápis z jednání Kolejní rady Univerzity Palackého v Olomouci

Datum a čas konání: 18. 05. 2020; 18:00 – 19:30

Místo konání: Konference na platformě Zoom

Přítomni: **KR:** Charlotte Kaňková,
Katarína Rybárová, Natálie Říhová,
Dominik Bilanský, Matěj Cetkovský, Jan Chmil,
Dominick Ivan, Jan Kocur, Lukáš Mada.

SKM:

Hosté:

Omluveni: **KR:** ...

Program:

1. Otevření jednání.....	2
2. Personální změny v Kolejní radě a volba místopředsedy	2
3. Připomínky za jednotlivé koleje	3
4. Různé	3
5. Ukončení jednání	4
Příloha č. 1 - Přehled projednaných usnesení	5
Příloha č. 2 – Pozměňovací návrhy KR UP ke Statutu KR UP	7

1. Otevření jednání

Předseda Kolejní rady UP přivítal přítomné členy Kolejní rady UP na jednání a otevřel jej. Z důvodu nezakotvení této formy jednání ve Statutu KR UP dal **předseda hlasovat o usnesení č. 1**, které bylo jednomyslně schváleno. Materiálně je podpořeno úplnou účastí členů Kolejní rady a jednomyslným přijetím usnesení.

Hlavními body programu jsou vyjádření se k připravované novele ŘVŠK a dlouho očekávané novele Statutu Kolejní rady, volba místopředsedy a organizace voleb.

2. Personální změny v Kolejní radě a volba místopředsedy

Matěj Cetkovský: *S ohledem na zvyklosti Kolejní rady si předseda svého místopředsedu vybírá. Pokud ten souhlasí a není protikandidát, dává o tom hlasovat. Tímto bych rád požádal kolegu Lukáše Madu, pokud by se této pozice mohl ujmout.*

Lukáš Mada *Nominaci přijímám.*

Předseda Kolejní rady dal hlasovat o volbě místopředsedy Kolejní rady

Matěj Cetkovský: Konstatuji, že **usnesení č. 2** bylo jednomyslně přijato a novým místopředsedou se stává Lukáš Mada.

3. Připomínky za jednotlivé koleje

4. Různé

4.1. Novelizace Statutu KR UP a ŘVŠK

Matěj Cetkovský: [dostupné UPshare skrze tento odkaz.](#)

Předseda Kolejní rady dal hlasovat o usnesení č. 3

4.2. Pozměňovací návrhy Statutu KR

Matěj Cetkovský: *S ohledem na uběhlý čas od předložení novely Statutu KR UP jejím k SKM jsme získali mnoho zkušeností. Mnoho z nich pramení z řešení koronavirové krize. Jelikož mnoho z těchto zkušeností vyplývá zejména řízení KR jako takové a jejich vztahu k SKM, přišel jsem s možným doplněním našeho Statutu. Rovněž přicházím s návrhem na doplnění některých procesů, které vyplývají již ze zavedené praxe, ale nikde nemají svůj podklad.*

Předseda KR UP přednesl navrhované připomínky a následně proběhla diskuse nad možnými změnami Statutu.

Předseda Kolejní rady dal hlasovat o usnesení č. 4

Kolejní rada se jednomyslně ztotožnila se změnami předloženými předsedou Kolejní rady přijetím **usnesení č. 4.**

4.3. Organizace voleb do Kolejní rady pro následující funkční období.

Předseda Kolejní rady informoval přítomné o organizačních informacích týkajících se voleb pro následující funkční období.

Předseda Kolejní rady dal hlasovat o usnesení č. 5

5. Ukončení jednání

Na závěr jednání předseda Kolejní rady UP poděkoval všem přítomným za účast na jednání a za konstruktivní připomínky a popřál úspěšné zkuškové období.

Další informace naleznete na www.skm.upol.cz/kr

Jednání Kolejní rady UP jsou veřejná.

Zapsal: Matěj Cetkovský

V Olomouci dne 18. 05. 2020

M A T Ě J C E T K O V S K Ý , V . R .

předseda KR UP

Poslední úprava: 18. 05. 2020

Příloha č. 1 - Přehled projednaných usnesení

Zápis z jednání Kolejní rady Univerzity Palackého v Olomouci ze dne 18. 05. 2020

Usnesení č. 1

Členové Kolejní rady UP, vědomi se nezakotvení jednání konané distanční formou ve Statutu KR UP, s ohledem na výjimečnost situace, která znemožňuje setkání řádně dle Statutu KR UP, souhlasí s konáním v této formě.

Všech členů KR UP: 9

Přítomných členů KR UP při hlasování: 9

Výsledek hlasování: Pro: 9 Proti: 0 Zdržel se: 0

Usnesení č. 2

Místopředsedou Kolejní rady UP pro zbytek funkčního období 2019/2020 byl zvolen Lukáš Mada.

Všech členů KR UP: 9

Přítomných členů KR UP při hlasování: 9

Výsledek hlasování: Pro: 9 Proti: 0 Zdržel se: 0

Usnesení č. 3

Kolejní rada doporučuje ke schválení novelu Řádu vysokoškolské koleje Univerzity Palackého v Olomouci s označením R-B-18/07-N01.

Všech členů KR UP: 9

Přítomných členů KR UP při hlasování: 9

Výsledek hlasování: Pro: 9 Proti: 0 Zdržel se: 0

Usnesení č. 4

Kolejní rada Univerzity Palackého v Olomouci zmocňuje předsedu Kolejní rady Matěje Cetkovského k předložení projednaných pozměňovacích návrhů Statutu KR UP AS UP uveřejněné v příloze č. 2 tohoto zápisu.

Všech členů KR UP: 9

Přítomných členů KR UP při hlasování: 9

Výsledek hlasování: Pro:9 Proti: 0 Zdržel se: 0

Usnesení č. 5

Kolejní rada Univerzity Palackého v Olomouci zmocňuje předsedu Kolejní rady Matěje Cetkovského k organizaci voleb do KR UP pro následující funkční období.

Všech členů KR UP: 9

Přítomných členů KR UP při hlasování: 9

Výsledek hlasování: Pro: 9 Proti: 0 Zdržel se: 0

Příloha č. 2 – Pozměňovací návrhy KR UP ke Statutu KR UP
Zápis z jednání Kolejní rady Univerzity Palackého v Olomouci ze dne 18. 05. 2020

Příloha

Příloha č. 2 Řádu vysokoškolské koleje UP

Statut Kolejní rady Univerzity Palackého v Olomouci

Čl. 1

Studentská kolejní samospráva

- 1) Orgánem studentské kolejní samosprávy na Univerzitě Palackého v Olomouci (dále jen „UP“) je Kolejní rada UP (dále jen „KR UP“). KR UP je poradním orgánem rektora UP a řídí se Statutem Kolejní rady Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „statut“).
- 2) KR UP zejména zastupuje ubytované studenty při jednánízasedáních s vedením Správy kolejí a menz UP (dále jen „SKM UP“) nebo s vedením UP, přispívá k udržení požadované úrovně bezpečnosti v areálech kolejí UP, vyjadřuje se k fungování stravovacích služeb SKM UP a vykonává další činnosti spojené s organizací ubytování na kolejích podle tohoto statutu.
- 3) KR UP je volena studenty ubytovanými na kolejích z řad studentů ubytovaných na kolejích. Členem KR UP je rovněž student studijního programu UP uskutečňovaného v cizím jazyce jmenovaný vedoucím Zahraničního oddělení Rektorátu UP (dále jen „zahraniční student“) z těch studentů cizinců, kteří jsou ubytováni na kolejích.
- ~~4)~~ Každá samostatná kolej je v KR UP zastoupena jedním řádně zvoleným zástupcem (členem KR UP). Samostatnou kolejí se pro tyto účely rozumí:
 - a. Kolej 17. listopadu
 - b. Kolej Šmeralova
 - c. Kolej Generála Svobody blok A
 - d. Kolej Generála Svobody blok B
 - e. Kolej J. L. Fischera blok A
 - f. Kolej J. L. Fischera blok B
 - g. Kolej Bedřicha Václavka blok A
 - h. Kolej Bedřicha Václavka blok C

- i. [Kolej Neředín 1](#)
- j. [Kolej Neředín 2](#)
- k. [Kolej Neředín 3](#)
- l. [Kolej Neředín 4](#)
- m. [Kolej Chválkovice](#)
- n. [Kolej Evžena Rošického](#)

- 4) ~~5) s výjimkou případů, kdy~~ V případě, kdy se zástupce se ho nepodaří na dané koleji zvolit ani v doplňovacích volbách do KR UP dle čl. 2 statutu- je kolej zastoupena zástupcem protějšího bloku koleje. Není-li takový, je kolej zastoupena dobrovolníkem z řady KR UP. Není-li dobrovolník, je zastoupena místopředsedou KR UP.
- 5) ~~6)~~ Člen KR UP může na dobu své nepřítomnosti ustanovit svého zástupce, a to písemným prohlášením adresovaným předsedovi KR UP. Zastoupený člen KR UP tuto skutečnost rovněž vhodným způsobem (např. na nástěnce na koleji) oznámí studentům koleje, za kterou byl zvolen.

Čl. 2 Volební řád Kolejní rady UP

- 1) Funkční období členů KR UP činí dva roky.
- 2) Volby do KR UP se konají elektronicky. Volby do KR UP jsou jednokolové, zástupcem každé koleje je zvolen ten kandidát, který ve volbách do KR UP na dané koleji získal nejvyšší počet hlasů oprávněných voličů.
- 3) Volby do KR UP, včetně stanovení jejich konkrétní podoby a stanovení způsobu určení skrutátorů pro sčítání hlasů, organizuje odstupující KR UP. Časový harmonogram voleb do KR UP přitom zpracuje tak, aby proběhly nejpozději do 20. října roku, v němž má uplynout řádné funkční období členů KR UP.
- 4) Oznámení o termínu voleb, včetně termínu, do kterého je možno navrhopvat kandidáty na členy KR UP, musí být na jednotlivých kolejích viditelně zveřejněno na nástěnce, umístěné na viditelném místě blízko vchodu do koleje, a to nejméně 7 dnů před konáním voleb do KR UP. Seznam navržených kandidátů musí být ~~shodným~~ způsobem umožňující dálkový přístup zveřejněn nejméně 24 hodin před započítáním voleb do KR UP. SKM UP na základě podnětu předsedy KR UP zajistí zveřejnění oznámení podle předchozí věty také na webových stránkách SKM UP. Volby do KR UP se nesmějí konat v den pracovního klidu a v den jemu bezprostředně předcházející.
- 5) Výsledky voleb do KR UP je nutno vyhlásit nejpozději do 24 hodin od jejich ukončení způsobem umožňující dálkový přístup. Odstupující KR UP přitom sepíše o průběhu voleb zápis, v němž u každé koleje uvede zejména pořadí kandidátů včetně kandidátů neúspěšných, počet hlasů, které obdrželi, počet oprávněných voličů, dobu, kdy volby

do KR UP probíhaly, a jména skrutátorů. Zápis podepisuje předseda odstupující KR UP a všichni skrutátoři, kteří organizovali volbu do KR UP na dané koleji. Celkovou zprávu o průběhu voleb do KR UP podepisuje jen předseda odstupující KR UP a přikládá k ní dílčí zápisy z voleb do KR UP na jednotlivých kolejích. Předseda odstupující KR

UP zápis se zprávou neprodleně doručí řediteli SKM UP a předsedovi Akademického senátu UP (dále jen „AS UP“) prostřednictvím Kanceláře AS UP. ~~Ředitel SKM UP neprodleně zajistí zveřejnění zápisu o průběhu voleb (bez příloh – seznamů oprávněných voličů, souhlasů kandidátů apod.) přiměřeně podle odstavce 4.~~

- 6) Mandát členů KR UP končí zvolením nové KR UP, neskončil-li již podle ustanovení odstavce 7.
- 7) Funkční období členů KR UP zaniká a ustanoví se mimořádná volební komise:
 - a) nedojde-li ke konání voleb do KR UP do 31. října roku, v němž má uplynout řádné funkční období členů KR UP, nebo
 - b) není-li do 10 pracovních dnů ode dne konání voleb vyhlášen výsledek voleb do KR UP či doručen zápis o průběhu voleb do KR UP s náležitostmi podle odstavce 5 předsedovi AS UP,
 - c) jakož i kdykoli v případě, že po dobu nejméně 3 měsíců nebyl uložen u ředitele SKM UP zveřejněn způsobem umožňující dálkový přístup žádný zápis ze zasedání KR UP. Běh lhůty se v období od 1. 7. do 31. 8. daného kalendářního roku přerušuje.
- 8) Mimořádnou volební komisi v počtu minimálně 3 členů jmenuje z řad studentů UP předseda AS UP po projednání zasedání se senátory AS UP z řad studentů. Mimořádná volební komise organizuje volby do KR UP. Volby do KR UP proběhnou v souladu s odstavcem 4. Pro vyhlášení výsledků voleb do KR UP, vyhotovení zápisu a jeho doručení za účelem zveřejnění řediteli SKM UP a předsedovi AS UP se použije odstavec 5, přičemž úkoly odstupující KR UP plní mimořádná volební komise.
- 9) Za kterékoli ze situací popsaných v odstavci 7 je rektor UP oprávněn jmenovat z řad studentů UP ubytovaných na kolejích mimořádnou KR UP. Mimořádná KR UP má postavení KR UP podle tohoto statutu. Mandát mimořádné KR UP zaniká zvolením KR UP vzešlé z voleb do KR UP podle odstavce 8. Členství v mimořádné volební komisi je neslučitelné s členstvím v mimořádné KR UP.
- 10) Na svém ustavujícím zasedání, které svolá bez zbytečného odkladu po volbách do KR UP předseda odstupující KR UP, si KR UP zvolí ze svého středu předsedu a místopředsedu; nesvolá-li předseda odstupující KR UP ustavující zasedání nejpozději do 5 dnů od vyhlášení výsledků voleb do KR UP, učiní tak předseda AS UP. Zahraniční student a jeho zástupce nemají aktivní ani pasivní volební legitimaci. KR UP dále rozhodne o organizaci doplňovacích voleb do KR UP na kolejích, kde nebyl

v řádných volbách do KR UP zvolen jejich zástupce. Doplnovací volby do KR UP se musí konat do 14 dnů od ustavujícího zasedání KR UP. Pro doplňovací volby do KR UP se použijí odstavce 4 a 5.

- 11) Každý student UP ubytovaný ke dni voleb na koleji nebo člen odstupující KR UP může podat do 3 dnů ode dne zveřejnění výsledků námitku proti průběhu voleb do KR UP. Tato námitka se podává předsedovi AS UP. Předseda AS UP předloží námitku AS UP, který může ze závažných důvodů spočívajících v nedodržení postupu při organizaci a průběhu voleb do KR UP prohlásit volby do KR UP za neplatné. V tom případě se postupuje přiměřeně podle odstavců 7 a 8.
- 12) Jednotlivému členovi KR UP je možné vyslovit nedůvěru. Nedůvěru mohou vyslovit studenti ubytovaní na příslušné koleji hlasováním, které se přiměřeně řídí ustanoveními tohoto článku o volbách do KR UP; to se netýká zahraničního studenta. Mandát člena KR UP zaniká, hlasuje-li pro vyslovení nedůvěry nadpoloviční většina hlasujících, byla-li účast při hlasování alespoň 20 % studentů ubytovaných na dané koleji.
- 13) Na prvním zasedání druhého roku funkčního období KR UP dá předseda KR UP hlasovat o vyslovení důvěry předsedovi a místopředsedovi KR UP. Pro vyslovení důvěry je třeba nadpoloviční většina přítomných členů KR UP. V případě nevyslovení důvěry se použije odstavec 10 věta první obdobně. Zahraniční student nemá hlasovací právo.
- 14) V případě, že na počátku druhého roku funkčního období KR UP nejsou v KR UP svým zástupcem zastoupeny všechny koleje, vyhlásí předseda KR UP doplňovací volby do KR UP na nezastoupených kolejích. Mandát takto zvoleného člena končí s mandátem řádně zvolené KR UP.
- 15) Na kterémkoli zasedání KR UP může člen KR UP dát hlasovat o nedůvěře vedení KR UP. Pro vyslovení nedůvěry je třeba nadpoloviční většina všech zvolených členů KR UP. V případě vyslovení nedůvěry se použije odstavec 10 obdobně. Zahraniční student nemá hlasovací právo.
- 16) Mandát člena KR UP taktéž zaniká:
 - a) dnem ukončení studia na UP,
 - b) dnem ukončení smlouvy o ubytování člena KR UP na kolejích UP za předpokladu, že k tomuto dni člen KR UP nemá uzavřenu smlouvu o ubytování na kolejích na další akademický rok (navazující období),
 - c) dnem doručení oznámení o rezignaci (vzdání se funkce) člena KR UP předsedovi KR UP,
 - d) dnem doručení výsledku hlasování, ve kterém byla vyslovena nedůvěra podle odstavce 12, předsedovi KR UP,

- e) smrtí člena KR UP.
- 17) Mandát zahraničního studenta zaniká stejně jako v odstavci 16, vyjma písm. d). Mandát zahraničního studenta zaniká také odvoláním z funkce vedoucím Zahraničního oddělení Rektorátu UP na odůvodněný návrh předsedy KR UP.
- 18) Zanikl-li mandát člena KR UP, na nejbližším zasedání navrhne předseda KR UP uspořádání doplňovacích voleb do KR UP. K přijetí usnesení o konání doplňovacích voleb do KR UP je zapotřebí nadpoloviční většina všech členů KR UP.

Čl. 3 Činnost Kolejní rady UP

- 1) KR UP plní funkci prostředníka mezi SKM UP a ubytovanými studenty, dohlíží na dodržování práv a povinností studentů, které vyplývají z Řádu vysokoškolské koleje UP, Domovního řádu VŠ koleje, smluv o ubytování a Řádu menzy UP.
- 2) SKM UP poskytuje KR UP zázemí pro zasedání – místnost s připojením k internetu a základní kancelářské potřeby pro její činnost, zejména tisk potřebných dokumentů jakožto zpráva o činnosti KR UP a zpráva o průběhu voleb KR UP. Tisk ostatních materiálů KR UP bude SKM UP zajištěn pouze na základě dohody s ředitelem SKM UP.
- 3) Předseda a místopředseda KR UP po posledním jednání v daném akademickém roce vyhotovují zprávu o činnosti KR UP za daný akademický rok. Po jejím vyhotovení ji předseda KR UP dává ke schválení členům KR UP. Člen KR UP se prostřednictvím elektronické pošty, nebo jiného prostředku dálkové komunikace, který byl předsedou KR UP určen spolu se zaslanou zprávou o činnosti vyjádří, zda s ní souhlasí, nesouhlasí nebo se zdržuje hlasování, přičemž své rozhodnutí adresuje předsedovi KR UP. Pokud se člen KR UP ve lhůtě sedmi dnů nevyjádří, popřípadě není-li jeho vyjádření jasné a srozumitelné, má se za to, že se hlasování zdržel. Předseda KR UP zprávu o činnosti po jejím schválení předkládá rektorovi UP. Zpráva o činnosti KR UP je rovněž zveřejněna způsobem umožňující dálkový přístup. Zpráva o činnosti obsahuje zejména:
 - a) shrnutí práce KR UP v daném akademickém roce,
 - b) seznam všech přijatých usnesení,
 - ~~2)~~ c) všechny zápisy ze zasedání KR UP konané v daném akademickém roce.
 - ~~3)~~ 4) KR UP projednává návrhy níže uvedených dokumentů, jejich změn a dává k nim svá doporučení: a) Řád vysokoškolské koleje UP,
 - b) Domovní řád VŠ koleje,
 - c) Ceník kolejného pro studenty,
 - d) jiné vnitřní normy SKM UP či UP, které se vztahují k ubytování studentů na kolejích.
- 4) ~~5)~~ Zpracovatel dokumentů uvedených v odstavci 3 předkládá uvedené dokumenty ve finálním znění před jejich schválením příslušným orgánem UP, a to k rukám předsedy KR UP.

- a) u dokumentů podle odstavce ~~43~~ písm. a) a c) nejpozději ~~1530~~ dnů před ~~jejich definitivním předložením tomuto orgánu ke schválení a následujícím zasedáním KR UP~~
- b) u dokumentů podle odstavce ~~43~~ písm. b) a d) nejpozději ~~815~~ dnů před ~~jejich definitivním předložením tomuto orgánu ke schválení následujícím zasedáním KR UP.~~
- 5) ~~6)~~ KR UP předložený dokument musí projednat a zaslat předkladateli zápis ze svého zasedání s doporučeními nejpozději ~~do 15 dnů ode dne~~ den bezprostředně po následujícím zasedání KR UP od předložení dokumentu jeho zpracovatelem předsedovi KR UP. V případě zmeškání této lhůty se předpokládá kladné stanovisko KR UP k dokumentu bez připomínek. KR UP musí mít příležitost dokument uvedený dle odstavce 4 projednat. V případě, že KR UP nebudou předloženy dokumenty v odst. 4 ve lhůtách stanovených v odst. 5, má se za to, že KR UP schválení dokumentu nedoporučuje.
- 6) ~~7)~~ Zpracovatel dokumentu do stanoviska dle odstavce ~~65~~ zapracuje doporučení KR UP či je spolu s dokumentem předloží se svými případnými reakcemi orgánu UP, který dokument schvaluje. Tento orgán připomínky vypořádá.
- 7) ~~8)~~ Povinností KR UP je informovat ubytované studenty o zasedáních KR UP a jejich termínech a místech nejpozději týden před zasedáním KR UP. O ustavujícím zasedání KR UP dle čl. 2 odst. 10 informuje předseda odstupující KR UP bez zbytečného odkladu.

Čl. 4 Jednací řád Kolejní rady UP

- 1) Členové KR UP jednají aktivně v zájmu ubytovaných studentů a respektují oprávněné zájmy UP.
- 2) Zahraníční student hájí zájmy studentů studujících na UP v studijních programech uskutečňovaných v cizím jazyce a ubytovaných na kolejích UP.
- 3) ~~Zasedání KR UP jsou veřejná a konají se zpravidla jednou měsíčně. Termín a místo konání následujícího řádného zasedání KR UP stanoví předseda KR UP po rozpravě na zasedání KR UP a do pěti dnů po zasedání jej zveřejní způsobem umožňující dálkový přístup.~~
- 4) Mimořádné zasedání KR UP svolá předseda KR UP bez zbytečného odkladu po obdržení písemné žádosti o svolání zasedání (dále jen „žádost“). Žádost může podat alespoň jedna čtvrtina členů KR UP; předmětem žádosti mohou být pouze záležitosti, které se týkají důležitých zájmů ubytovaných a nesnesou odkladu do nejbližšího řádného zasedání. Součástí žádosti je písemné odůvodnění takové žádosti vypracované žadatelem a projednaný s předsedou KR UP.

5) Mimořádné zasedání KR UP svolá předseda KR UP tak, aby se konalo nejpozději do 14 dnů od obdržení žádosti. Pokud se zasedání uskuteční ve lhůtě do sedmi dnů, předseda KR UP o zasedání informuje ubytované bez zbytečného odkladu.

4) 6) Každý ubytovaný student má právo na projednání své záležitosti ve věcech ubytování na zasedání KR UP. Každý ubytovaný student má rovněž právo vznést dotaz na KR UP a má právo na odpověď od KR UP ve věcech ubytování způsobem umožňující dálkový přístup, a to bez zbytečného odkladu. 7) Předseda (v jeho nepřítomnosti místopředseda) KR UP svolává zasedání KR UP ve spolupráci s vedením SKM UP, řídí je a ve spolupráci s vedením SKM UP zajišťuje pořízení zápisu ze zasedání. Podkladem pro jeho vyhotovení je zvukový záznam pořízený předsedou KR UP. Tento záznam předseda KR UP uchovává do okamžiku zveřejnění zápisu dle čl. 4 odstavce 11.

5) 8) Předseda (v jeho nepřítomnosti místopředseda) KR UP vysílá zástupce KR UP na jednání zasedání Kontrolní komise stravovacího provozu.

6) 9) KR UP je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina zvolených členů KR UP.

10) Usnesení KR UP má povahu doporučení. Usnesení KR UP je platné, pokud se pro ně vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů KR UP. Usnesení musí být formulováno písemně a uvedeno v zápisu ze zasedání. 7) 11) Zápisy ze zasedání KR UP se zveřejňují způsobem umožňující dálkový přístup a v Kanceláři AS UP a do interního úložiště dokumentů a slouží jako doklad o přijatých doporučeních a aktivitě členů

~~KR UP se spolu s prezenčními Prezenční listiny se listinami ukládají u ředitele SKM UP, v Kanceláři AS UP a do interního úložiště dokumentů a slouží jako doklad o přijatých doporučeních a aktivitě členů KR UP.~~

8) 12) (odst. 11 psán nově) Zápisy ze zasedání KR UP se zveřejňují způsobem umožňující dálkový přístup. Zápisy se rovněž ukládají v Kanceláři AS UP a do interního úložiště dokumentů a slouží jako doklad o přijatých doporučeních a aktivitě členů KR UP. Prezenční listiny se ukládají u ředitele SKM UP.

Čl. 5 Přechodné ustanovení

Mandát člena KR UP zvoleného v období, kdy statut KR UP účinný v době zvolení stanovil, že funkční období členů činí jeden rok, zanikne v souladu s úpravou členství člena KR UP účinnou v době jeho zvolení (funkční období se neprodlužuje).