



# PROVOZNÍ ŘÁD KOLÁRNY VYSOKOŠKOLSKÉ KOLEJE

## I. Úvodní ustanovení

1. Provozní řád kolárny vysokoškolské koleje (dále jen „Provozní řád“) se vztahuje na kolárny zřízené a provozované v rámci vysokoškolských kolejí Správy kolejí a menz Univerzitou Palackého v Olomouci (dále jen „SKM“) a je závazný pro všechny uživatele koláren.
2. Kolárnou se rozumí místnost uvnitř budovy vysokoškolské koleje (dále jen „VŠK“) vyhrazená k ukládání jízdních kol a koloběžek studentů UP a hostů ubytovaných na VŠK a zaměstnanců UP zařazených na SKM.
3. Jako kolárny jsou vyhrazené místnosti uvedené v příloze Provozního řádu.

## II. Funkce kolárny

1. Kolárna je určena výhradně k úschově jízdních kol a koloběžek.
2. V kolárně je zakázáno ukládat elektrokola a elektrokoloběžky.
3. V kolárně je zakázáno ukládat jakékoli jiné předměty než kola a koloběžky.

## III. Uživatelé kolárny

1. Kolárnu může využívat po dobu trvání ubytovací smlouvy student UP a host ubytovaný na VŠK, pro kterou je kolárna určena, po dobu trvání pracovněprávního vztahu zaměstnanec UP pracovně zařazený na SKM, a to za podmínky, že je k užívání zaregistrován (dále jen „uživatel“).
2. K registraci se musí zájemce o užívání kolárny dostavit osobně:
  - a. na VŠK 17. listopadu, VŠK Josefa Jařaba, VŠK B. Václavka k referentovi kolejí, kde obdrží klíč, který je zaevidován v systému ISKAM a registrační číslo;
  - b. na VŠK Neředín a VŠK E. Rošického na recepci koleje, kde bude určeno, kterou z koláren této VŠK je oprávněn využívat, současně uživatel obdrží klíč, který je zaevidován v systému ISKAM a registrační číslo.
  - c. na VŠK Generála Svobody a VŠK Chválkovice na recepci koleje, kde bude zaevidováno uložení kola nebo koloběžky v systému ISKAM a uživateli přiděleno registrační číslo. Klíč se uživateli neposkytuje.
3. Registrace uživatelů je možná pouze do naplnění kapacity kolárny uvedené v příloze Provozního řádu. Uživatelé budou registrováni podle pořadí, v jakém se k registraci dostavili.
4. Registrace uživatele zaniká:
  - a. dnem ukončení ubytovací smlouvy studenta UP anebo hosta anebo dnem skončení pracovněprávního vztahu zaměstnance;
  - b. dnem oznámení uživatele správě kolárny, že nadále nemá zájem kolárnu využívat;
  - c. dnem oznámení uživateli, že jeho registrace byla zrušena z důvodu porušování Provozního řádu.
5. Užívání kolárny může být zpoplatněno podle ceníku dostupného na webových stránkách SKM UP: <https://skm.upol.cz/dokumenty/>. O zpoplatnění je uživatel informován při registraci.

## IV. Správa kolárny

1. Správu kolárny vykonává vedoucí příslušné správy ubytování.
2. Správa kolárny zejména:
  - a. zajišťuje bezproblémový provoz kolárny, včetně zajištění odstranění nahlášených závad,
  - b. kontroluje dodržování Provozního řádu,

- c. informuje uživatele o omezeních a dalších důležitých skutečnostech týkajících se provozu kolárny
- d. poskytuje uživatelům součinnost při řešení vzniklých problémů.

## **V. Provoz kolárny**

1. Kolárna je uživatelům přístupná nonstop. Provoz kolárny může být omezen zejména z provozních důvodů VŠK, provádění nevyhnutné údržby a rekonstrukcí. O omezení provozu budou uživatelé s předstihem informováni.
2. Uživatelé kolárny na VŠK Generála Svobody a VŠK Chválkovice vstupují do kolárny přes recepci po prokázání se příslušným průkazem (ISIC, zaměstnanecká karta) a v případě hosta po ověření v informačním systému. Na ostatních VŠK vstupují uživatelé do kolárny samostatně, s použitím klíče, který obdrželi při registraci.
3. Uživateli není v kolárně přiděleno konkrétní místo, každý uživatel může k umístění kola či koloběžky využít kterékoli volné místo. Kolo či koloběžku přitom musí uložit na místo a způsobem k tomu určeným (stojan, držák, vyznačené místo.).
4. Uživatel smí v kolárně uložit maximálně jedno kolo anebo jednu koloběžku.
5. Kolo či koloběžku musí uživatel uzamknout vlastním zámekem a viditelně označit svým registračním číslem.
6. V případě zániku registrace je uživatel povinen vystěhovat kolo či koloběžku z kolárny a poskytnutý klíč odevzdat správě kolárny nejpozději v den zániku registrace v případech uvedených v čl. III. odst. 4 písm. a) a b) a do tří dnů ode dne zániku registrace podle čl. III. odst. 4 písm. c) Provozního řádu.

## **VI. Další povinnosti uživatelů kolárny**

1. Uživatel je povinen seznámit se s Provozním řádem a Domovním řádem vysokoškolské koleje Univerzity Palackého v Olomouci a dodržovat je.
2. Uživatel nesmí v kolárně odkládat předměty, které Provozní řád výslovně zakazuje ani další předměty, které nesouvisí s funkcí kolárny.
3. Uživatel je povinen:
  - a. počínat si při ukládání kol či koloběžek a při pohybu v kolárně opatrně, aby nedošlo k poškození uložených kol a koloběžek anebo vybavení či prostor kolárny;
  - b. kolo či koloběžku uložit tak, aby nepřekáželo dalším uživatelům a osobám provádějícím správu a údržbu kolárny;
  - c. odstranit z uloženého kola veškeré volně odnímatelné vybavení a nenechávat na kole příruční zavazadla a další věci (batohy, přilby apod.);
  - d. poskytnutý klíč chránit před odcizením a zneužitím a ztrátu či odcizení poskytnutého klíče okamžitě ohlásit správě kolárny;
  - e. okamžitě ohlásit správě kolárny zjištěné závady a poškození vybavení a prostor kolárny;
  - f. před odchodem z kolárny zhasnout světla a ujistit se, že jsou dveře kolárny řádně zamčené;
  - g. poskytnout správě kolárny součinnost k zajišťování údržby a oprav kolárny.
4. Uživatel nesmí klíč od kolárny poskytovat třetím osobám a nesmí umožnit uložení kola či koloběžky ani vstup do kolárny osobám, které nejsou registrovanými uživateli kolárny.
5. Uživatel je dále povinen seznámit se s normami UP dostupnými na webových stránkách SKM UP: <https://skm.upol.cz/dokumenty/>:
  - a. Ceník dalších služeb a poplatků na VŠ kolejích UP a
  - b. Stanovení paušálních náhrad škody způsobené na majetku UP v Olomouci

## **VII. Následky porušení Provozního řádu**

1. Porušení Provozního řádu uživatelem je důvodem pro zrušení registrace uživatele.
2. V případě ztráty poskytnutého klíče bude uživateli účtován poplatek podle vnitřní normy Stanovení paušálních náhrad škody způsobené na majetku UP v Olomouci.
3. V případě, že uživatel neposkytne správě kolárny součinnost s provedením údržby anebo opravy kolárny, tím, že nevystěhuje kolo anebo koloběžku, ačkoli byl včas k součinnosti vyzván, má správa kolárny právo kolo anebo koloběžku dočasně přesunout.
4. UP neodpovídá za škodu způsobenou na věcech, které není povoleno v kolárně ukládat anebo ponechávat.
5. UP neodpovídá za škodu vzniklou uživateli porušením Provozního řádu anebo nerespektováním pokynů správy kolárny.

6. V případě, že uživatel uložené kolo anebo koloběžku neoznačí registračním číslem a ani na výzvu se k němu nepřihlásí, bude s kolem naloženo jako s věcí nalezenou. Obdobně bude postupováno nevyzvedne-li si uživatel kolo anebo koloběžku po skončení registrace.

#### **VIII. Společná a závěrečná ustanovení**

1. Tento provozní řád je uveřejněn na webových stránkách SKM UP: <https://skm.upol.cz/dokumenty/> a přístupný k nahlédnutí u správy kolárny.
2. Tento provozní řád nabývá účinnosti dnem uveřejnění.
3. UP si vyhrazuje právo kdykoli změnit podmínky stanovené v tomto Provozním řádu.

V Olomouci dne 29. 8. 2025

Ing. Radek Koněvalík v.r.  
ředitel SKM UP

**Příloha č. 1: Seznam místností vyhrazených jako kolárny**

| Pořadové číslo | VŠK, kde se kolárna nachází | Číslo místnosti  | Kapacita kolárny | VŠK, pro kterou je kolárna určena                      |
|----------------|-----------------------------|------------------|------------------|--------------------------------------------------------|
| 1.             | Bedřicha Václavka           | B.P1.02, B.P1.03 | 32               | B. Václavka, J. L. Fischera, J. Jařaba a 17. listopadu |
| 2.             | J. Jařaba                   | P1.48            | 12               | J. Jařaba                                              |
| 3.             | 17.listopadu                | I.37             | 10               | 17. listopadu                                          |
| 4.             | N2 blok B                   | B.P1.16          | 11               | Neředín                                                |
| 5.             | N2 blok C                   | C.P1.17          | 10               | Neředín                                                |
| 6.             | N2 blok D                   | D.P1.11          | 8                | Neředín                                                |
| 7.             | N2 blok E                   | E.P1.16          | 6                | Neředín                                                |
| 8.             | N3 blok A                   | A.P1.13          | 7                | Neředín                                                |
| 9.             | N3 blok B                   | B.P1.11          | 6                | Neředín                                                |
| 10.            | N3 blok C                   | C.P1.12          | 6                | Neředín                                                |
| 11.            | N3 blok D                   | D.P1.11          | 7                | Neředín                                                |
| 12.            | N3 blok E                   | E.P1.12          | 6                | Neředín                                                |
| 13.            | N1                          | P1.10            | 12               | Neředín                                                |
| 14.            | E. Rošického                | P1.10            | 17               | E. Rošického                                           |
| 15.            | E. Rošického                | P1.27            | 16               | E. Rošického                                           |
| 16.            | Gen. Svobody                | C.1.21           | 28               | Gen. Svobody                                           |
| 17.            | Chválkovice                 | I.30             | 18               | Chválkovice                                            |